

2022년도 하계 1급 자격연수 세부 안내서

1. 연수 개요

- 기간 : 2022. 7. 25. (월) ~ 8. 12.(금) <총 15일>
- 연수 이수시간 : 96~100시간

2. 연수 출결방법

2022 하계 1급 자격연수는 코로나 사태로 면대면 집합연수가 불가능함에 따라 **출석기반에 준하여** 비대면 쌍방향 원격연수를 원칙으로 합니다(교육부 지침). 따라서 교육부 지정 필수과목들(예, 성희롱 예방교육 등)의 원격 온라인 콘텐츠 교육을 제외한 모든 자격연수 운영은 **시간표에 의거하여 수강생들의 출석과 참여가 필수**이며 이는 타 온라인 교육 운영 방식과 다름을 양해 바랍니다.

1) 원격 온라인 콘텐츠 수강(교육부 필수 지정과목)

- 원격 온라인 콘텐츠는 2022. 7. 25(월) ~ 8. 12(금)동안 한국교원연수원 홈페이지 및 고려아카데미 LMS(긴급지원대상자의 신고의무관련 교육)에서 상시 수강 가능합니다.
- 추후 안내드리는 한국교원연수원 홈페이지에 접속하여 사전 회원가입과 수강신청이 필수입니다. 해당 사이트 회원가입은 상시 가능하나, 수강신청 및 온라인 콘텐츠 시청은 7. 25(월)부터 가능합니다.
- 추후 안내드리는 한국교원연수원 홈페이지에 접속하여 사전 회원가입과 수강신청이 필수입니다. 해당 사이트 회원가입은 상시 가능하나, 수강신청 및 온라인 콘텐츠 시청은 7. 25(월)부터 가능합니다.
- 한국교원연수원에서 원격 온라인 콘텐츠는 전산 상으로 수료를 확인할 수 있기 때문에 **수료증은 따로 제출하지 않습니다.**
- 원격 온라인 콘텐츠 수강 관련 가이드는 <첨부 1> 양식을 확인해주시기 바랍니다.

2) 비실시간 쌍방향 원격연수(녹화강의, LMS)

- 비실시간 쌍방향 원격연수(녹화강의)는 **시간표대로 동영상 강의를 시청하시고, 강의 당일 23:59까지** 강사가 제시하는 **학습방 참여를 완료하셔야 출석으로 인정됩니다.**

○ 강의 시청

- 비실시간 쌍방향 원격연수(녹화강의)는 집합연수에 준하여 진행됩니다. 따라서 강의 송출시간을 엄수해주셔야 합니다.
- 강의가 송출되는 첫 시간 **9:30과 13:30부터 일괄적으로 출석 현황이 기록되며** 비대면 동영상 녹화 강의 콘텐츠는 차시 순서대로 모두 시청하셔야합니다(1차시에서 3차시로 바로 넘어가는 것은 불가능합니다).
- 또한, 제시된 시간표 시간 안에 **강의평가까지 모두 이행해주셔야 수강 종료로 인정되며** 각 강의별 강의평가는 LMS 상에 강의 직후 설문조사로 실시하게 됩니다.
- 강의 출결을 위해 사전 대기를 원하시는 선생님들께서는 강의 송출 30분 전부터 학습장 입장이 가능하니 이점 유의하여주시기 바랍니다.

(9:30 강의 - 9:00부터 입장가능/13:30 강의 - 13:00부터 입장가능)

- 동영상 녹화 강의 콘텐츠는 강의가 송출되는 날짜 포함 3일 동안 시청할 수 있습니다. 이는 복습을 위해서만 제공되는 서비스입니다. 출석은 시간표대로 입장 및 완료하셔야 함을 다시 한번 강조 드립니다.
- LMS 학습 관련 세부사항은 <첨부 2> 양식을 확인해주시기 바랍니다.

○ 학습방 참여

- **비실시간 쌍방향 원격연수(녹화강의)는 학습방 참여가 필수이나, (실) 표기가 있는 강의는 ZOOM을 활용하여 실시간 쌍방향 강의로 진행될 예정으로 학습방 참여가 필수 사항이 아닙니다.**
- 구체적인 학습방 참여방법은 아래 2가지 중 1가지(강사님의 요청사항)로 운영되며 게시판 댓글(수강생들 간 비공개)로 강사와 소통하게 됩니다.

① 퀴즈

- 동영상 강의가 송출되는 당일 23:59까지 강사가 공유한 퀴즈양식을 풀어서 제출하는 방식입니다.
- 퀴즈 답안 및 해설 자료는 강의 송출 다음 날 공유됩니다.

② 강의소감 혹은 질의응답

- 동영상 강의가 송출되는 당일 23:59까지 강의소감과 질의응답을 택일하여(제목 말머리로 구분) 학습방에 참여하는 방식입니다.
- 강의소감의 경우 강사의 피드백이 필수가 아니며, 질의응답의 경우 강사의 피드백이 제공될 예정입니다.
- (주의점) 동영상 녹화 강의 하단의 실시간 채팅방이 아닌 게시판 글쓰기를 통해 소감 혹은 질문을 올려주셔야 출결에 반영됩니다.

(심화안내) 학습방 운영의 목적은 비대면 동영상 녹화 강의 (비실시간 쌍방향 원격연수) 경우 1차시가 25-40분으로 구성됩니다(경우에 따라서 50분 정도 되는 경우도 있음). 따라서 1차시 50분을 채우기 위해 학습방에서 교강사와 상호작용이 필요하다는 것이 **교육부의 지침**이며 이에 연수생들이 참여했음을 **증빙하기 위한 자료**이기도 한 점 양해 바랍니다.

3) 실시간 쌍방향 원격연수(ZOOM)

- 시간표에 제시된 시간을 엄수하고, 수업 시간 동안에는 **카메라를 통해 얼굴이 온전히 나와야 합니다**(쉬는 시간 제외).
- (심화안내) 카메라를 통해 연수생의 얼굴을 보이는 것에 대해 민원을 제기하는 사례가 있으나 교강사와 연수생간에 교수-학습의 상호작용에 대한 기본적 에티켓으로 생각해주시면 감사하겠습니다. 만약 피치 못할 상황에서 카메라 작동이 어려울 시 사전에 과목 간사나 조교를 통해 알려주시면 강사님께 전달하겠습니다.
- 실시간 쌍방향 원격연수(ZOOM)시 전화 통화 또는 무단으로 장시간 자리를 비우는 등의 연수생으로서 기본적인 에티켓은 지켜주시길 부탁드립니다.

4) 이수 조건

- **강의시간 90시간 이상 이수가 전제조건이며** 평가 결과 **100점 만점 중 60점 이상 시 수료** 가능합니다.
- * 평가기준(100%) : 출결 20%, 전공과제(1) 40%, 전공과제(2) 40%

5) 출결관리 표

- 아래의 표의 내용으로 출결이 관리됩니다.
- 연수 기간 중 공무, 질병, 백신 접종 등의 이유로 결석, 조퇴가 불가피한 선생님들은 <첨부 3>, <첨부 4> 양식과 증빙자료를 추후에 안내드리는 교과 조교메일로 공유해주시시오(연수 과정명은 비운 상태로 제출하시면 됩니다).
- 부득이하게 학생의 교육활동을 위한 결석 및 조퇴를 할 때는 공무로 처리하며 이수한 시간으로 인정합니다. 그러나 **평가 점수에는 반영되어 감점처리** 됩니다.

<출결관리 표>

근태	기준	감점			근태	기준	감점
	사유	1일	오전	오후			
결석	사유없음	10점	5점	5점	조퇴	-	2점
	질병	5점	2.5점	2.5점	지각	10분마다	0.3점
	공무	3점	1.5점	1.5점	**모든 수업방식에 동일하게 적용		

* 지각·조퇴·결석의 경우 <첨부3>, <첨부4>의 지각·조퇴·결석 신고서 제출 필요함

3. 연수 운영

1) 운영플랫폼(LMS / ZOOM)

○ LMS

- 현재 저희 연수원에서 구축하는 LMS는 윈도우 7, 익스플로러11 등에서 스트리밍 서비스가 원활하지 않습니다. 이점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 태블릿 PC, 모바일, 데스크탑 상의 브라우저(크롬, 사파리 등)를 통해 LMS 접속 가능합니다.
- LMS는 아래의 계정으로 동일하게 이용 가능합니다.
- ID: 핸드폰번호/ PW: 핸드폰번호 예) ID: 01012345678 / PW: 01012345678

○ ZOOM

- 공유드리는 사용자 매뉴얼을 미리 확인하시고, 수업시간에 늦지 않게 참석해주시기 바랍니다.
- ZOOM 사용자 매뉴얼은 추가 공지 드리도록 하겠습니다.

2) 평가운영

항목	점수	비율	전체 성적이 60점 이상이어야 수료
출석	20점	20%	
개인과제(전공과목①)	40점	40%	
개인과제(전공과목②)	40점	40%	

○ 평가 과제

- 과제제출 기한은 과제 안내 나가는 날 제외 3일째 입니다.
- ① 전공교과별 주중에 과제 수행 및 제출하는 것을 원칙으로 하며 과제 수행 기간 중 주말이 있을 경우 주말 제외 3일째를 원칙으로 함.
예시) 목요일 과제안내---> 주말제외 화요일 제출

② 성적 산출은 전공교과별로 진행됨

③ 과목에 따라 평가과제의 기한 및 출제 일자가 변동될 수 있으며, 이는 사전 고지될 예정

4) 교재

- 교재를 선생님들이 등록해주신 주소(등록서류를 제출하실 때 주소)로 발송될 예정입니다.
- 각 교과별로 전체 교재파일(pdf 파일)을 LMS 상에 탑재됩니다.
- 강의 특성에 따라 교재 내용이 일부 변경될 수 있습니다. 변동사항이 있을 경우 미리 공지가 고지될 예정입니다.
- 강의명과 강의교재상 강의 제목이 일부 상이할 수 있습니다.

5) 연수원 안내/연락처

- 주소 : 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 사범대학 본관 217호
- 대표전화 : (02) 3290-5212

구분	교과목	담당간사	분반	수강생 총원
1	가정	최경은	2	148
2	역사	김동현	2	225
3	전문상담	홍소은, 강지은	4	306
4	체육	유지은	2	215
5	보건	박재완	3	354
6	정보컴퓨터	서혜린	2	156
7	통합사회	신성영	1	38
8	사진		1	8
9	의상		1	10
10	국어	김다희	1	57
11	수학	최송희	1	48
12	영어	김예림	1	44

*총괄간사 : 류동균, 박수빈, 신성영

- 홈페이지 : <http://kulearn.korea.ac.kr/>
- 이메일 : 0420dg@gmail.com



고려대학교 사범대학부설 교육연수원

「2022 하계1급 자격연수」 원격 온라인 콘텐츠 수강신청 가이드

1. 홈페이지 주소 : 한국교원연수원 www.hstudy.co.kr

2. 회원가입

- 1) 회원가입 필수, 기존 회원의 경우 개인정보 최신화 (학교, 핸드폰)
- 2) NEIS개인번호 필수 입력



3. 수강신청 방법

- 1) 로그인 후 「교육청·기관 위탁연수」 배너 내 '나의 교육청' 항목 확인
- 2) 나의 교육청 배너에 '고려대학교 사범대학 부설 교육연수원 '2022 하계1급 자격연수'' 배너 클릭
- 3) 페이지 내 '연수과정 목록'에서 과정 확인 후 '수강신청' 버튼 클릭

4. 연수 과정

순	차시	과 정 명
1	8차시	2022 하계 1급 자격연수

5. 신청기간 및 연수기간

대상	신청기간	연수기간
지정대상자	07.25.(월) ~	07.25.(월) ~ 08.10.(수)

6. 수강방법 : 학습기간이 되면, '나의 강의실' ⇒ '학습강의실' 입장을 통해 연수진행.

7. 유의사항 : '고려대학교 사범대학 부설 교육연수원 '2022 하계1급 자격연수'' 배너를 통해서만 무료로 신청이 가능합니다.

8. 연수문의 : 실무 담당자(T.070-4432-1359, 070-4432-1362), 책임자 _ 심효선 팀장(070-4423-7080)



The illustration shows three stylized figures in business attire holding up a large white sign with a blue border. Above the sign is a blue silhouette of a city skyline with a car and trees. The sign contains the following text:

 **고려대학교**
사범대학 부설 교육연수원

**하계 자격연수
학습안내문**

[학습사이트]
<https://kulearn.kr>

[교육문의] 류동균 담당자 ☎ 02-3290-5212 ✉ 0420dg@gmail.com

[학습문의] 운영자 강서영 매니저 ☎ 02-2106-8800 (내선 218) ✉ kac218@kacnet.co.kr

 **KACNET**
(주)코리아카데미컨설팅

결 석 신 고 서

연수과정명 :
교 과 :
연수 번호 :
소 속 :
성 명 :
결석 사유 ※ 해당란에 표시 하세요.

구분	공가	특별휴가	학급전체아동인솔	기타 공무	질병	그 외
기간	20 . . . ~ 20 . . . (일간)					
사유				미이수	시간	

(결석 사유를 요약 기술하고, 공문, 의사소견서, 약국영수증 등 증빙자료를 첨부해 주시기 바랍니다.)

위와 같이 결석을 신고합니다.
20
신 고 자 : (인)

고려대학교 사범대학부설 교육연수원장

※ 연수생은 여기까지만 기록합니다.

.....
상기 사유로 인한 결석을 미이수 () 시간으로 【무감점 또는 ()점 감점】 처리하
고자 합니다.
20

<첨부 4>

지 각 · 조 퇴 · 결 과 신 고 서

연수과정 :

교 과 :

연수번호 :

소 속 :

성 명 :

사 유				
일 시	사유 발생 시각	20 . . :	결강 시간	()분
	사유 종료 시각	20 . . :		

※ 지참, 조퇴, 결과 시 1시간 단위의 해당 연수 시간 일부를 수강하지 못할 경우 1시간 결강 처리합니다.

위와 같이 신고합니다.

20 . . .

신 고 자 : (인)

고려대학교 사범대학부설 교육연수원장

※ 연수생은 여기까지만 기록합니다.

.....

상기 사유로 인한 결석을 미이수 () 시간으로 【무감점 또는 ()점 감점】 처리하고자 합니다.

20 . . .