

ZOOM program

사용법 안내서

- 학생 배포용 -

목차

1

사용방법(PC)

2

사용방법(모바일)

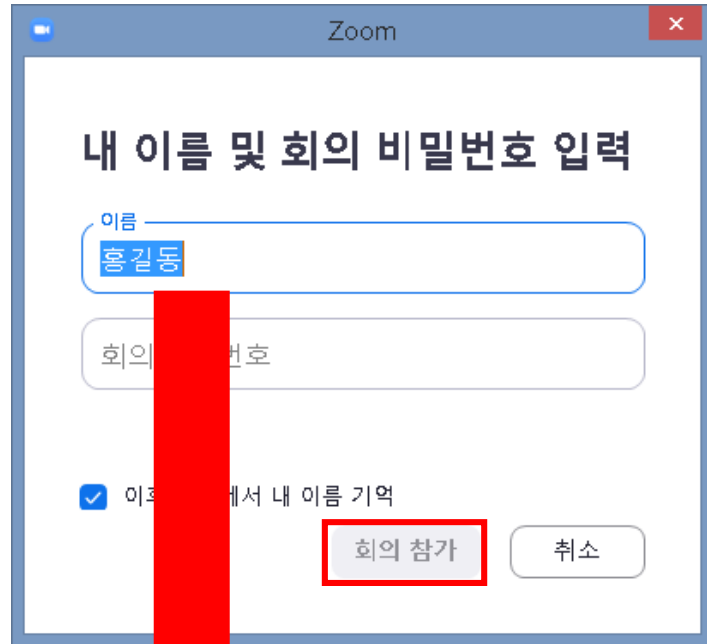
ZOOM program 사용법 안내

- 사용방법(PC-공식 사이트에서 바로 실행) -

1. ZOOM 공식홈페이지 접속 후 [회의참가] 클릭하여 회의ID 입력
(<https://zoom.us/join>)

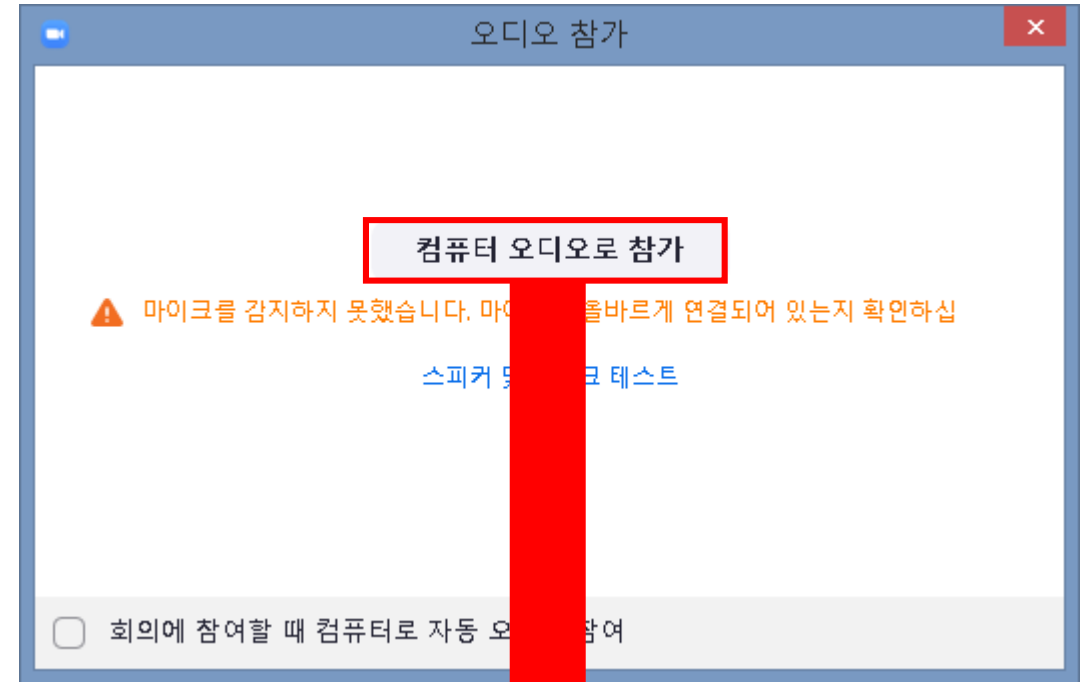
The screenshot shows the Zoom website's 'Join Meeting' page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for '솔루션' (Solutions), '요금제 및 가격 책정' (Pricing), and '영업에 문의' (Contact Sales). On the right side of the navigation bar, there are links for '1. 회의 참가' (Join Meeting), '회의 호스팅' (Host Meeting), '로그인' (Login), and a blue button labeled '무료로 가입하세요' (Join for free). The main content area has the title '회의 참가' (Join Meeting) in the center. Below the title, there is a large text input field for the meeting ID, which is highlighted with a red box and labeled '2.'. Below the input field is a blue button labeled '참가' (Join). To the right of the input field, there is a red text annotation: 'LMS 또는 문자를 통해 안내 받은 ZOOM 접속 ID(숫자 9자리)를 입력' (Enter the ZOOM connection ID (9-digit number) received via LMS or text). At the bottom of the page, there is a link: 'H.323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가' (Join meeting from H.323/SIP meeting room system).

2. 성명 및 오디오 설정 후 참가



The image shows the Zoom login window. The title bar says 'Zoom'. The main heading is '내 이름 및 회의 비밀번호 입력' (Enter your name and meeting password). There are two input fields: '이름' (Name) with '홍길동' (Hong Gildong) entered, and '회의 비밀번호' (Meeting password). Below the fields is a checkbox labeled '이 회의에서 내 이름 기억' (Remember my name in this meeting) which is checked. At the bottom right, there are two buttons: '회의 참가' (Join Meeting) and '취소' (Cancel). A large red arrow points from the '회의 참가' button down to the text below.

성명 입력 후 [회의 참가] 클릭



The image shows the '오디오 참가' (Join Audio) window. The title bar says '오디오 참가'. The main heading is '컴퓨터 오디오로 참가' (Join with Computer Audio). Below it is a warning message: '마이크를 감지하지 못했습니다. 마이크를 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오' (We couldn't find your microphone. Please check that your microphone is connected properly). There is a link '스피커 및 마이크 테스트' (Test Speaker and Microphone). At the bottom, there is a checkbox labeled '회의에 참여할 때 컴퓨터로 자동 오디오를 참여' (Automatically join audio when I join the meeting). A large red arrow points from the '컴퓨터 오디오로 참가' button down to the text below.

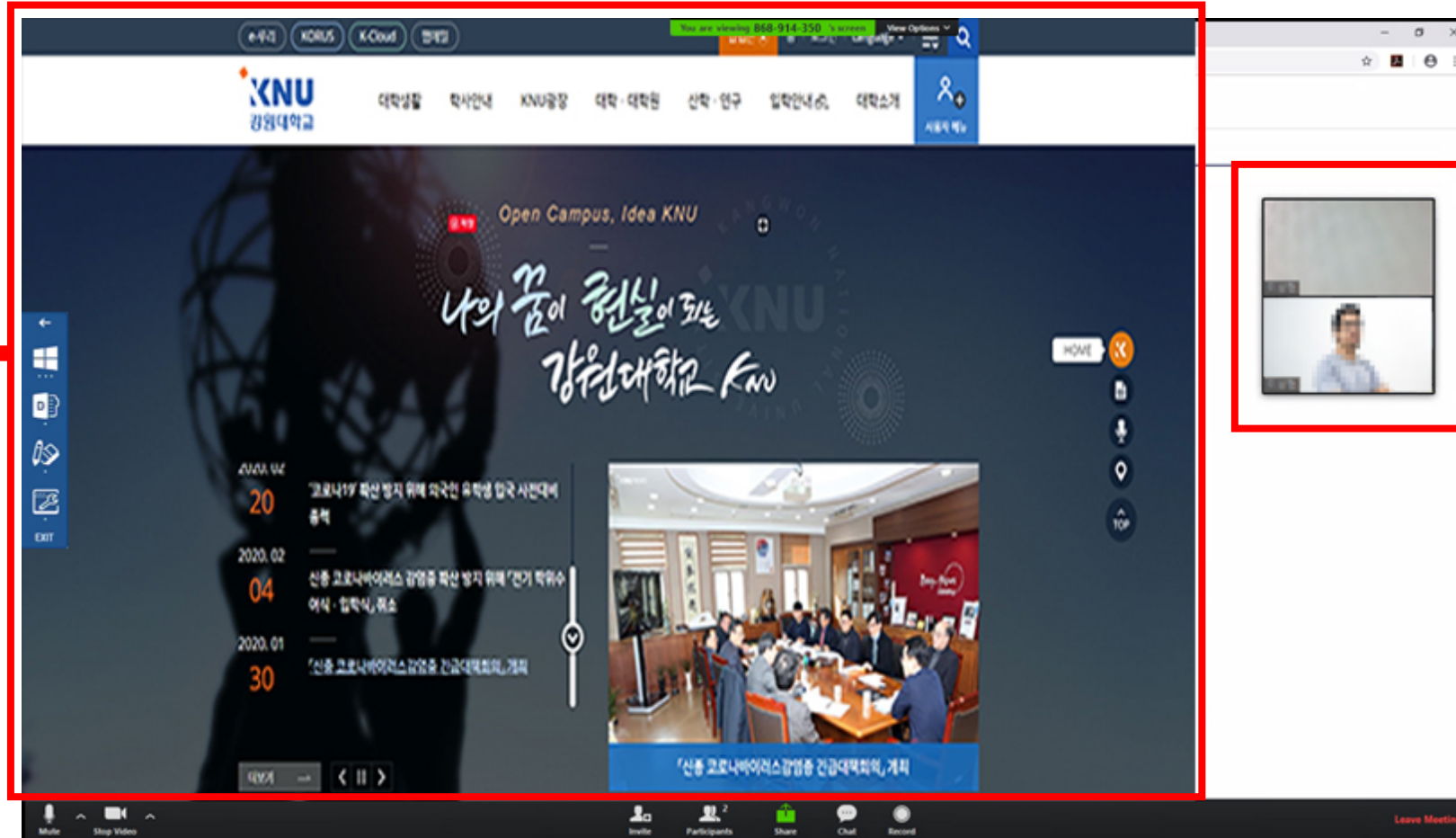
클릭

ZOOM program 사용법 안내

- 사용방법(PC) -

3. Meeting 방 입장 및 세부설정

수업진행
화면

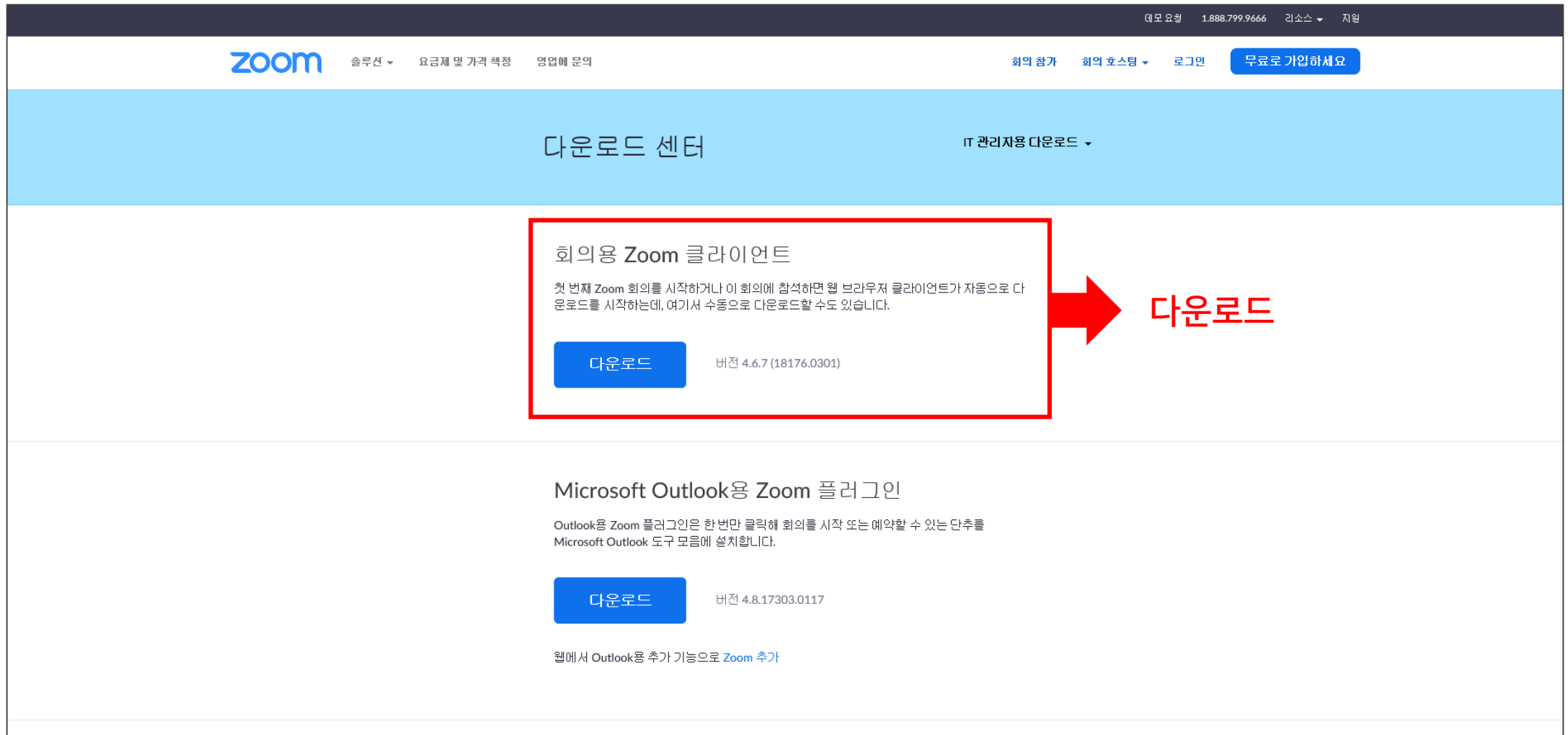


참여자화면
(설정에 따라 위치가 다를 수 있음)
오른쪽 클릭 후 Chat 클릭 시
채팅창 활성화

Zoom program 사용법 안내

- 사용방법(PC-소프트웨어 다운로드 시) -

1. ZOOM 홈페이지 접속 후 소프트웨어 다운로드(https://zoom.us/download)



The screenshot shows the Zoom website's download center. The header includes the Zoom logo and navigation links. The main section is titled '다운로드 센터' (Download Center). Below this, there are two main download options:

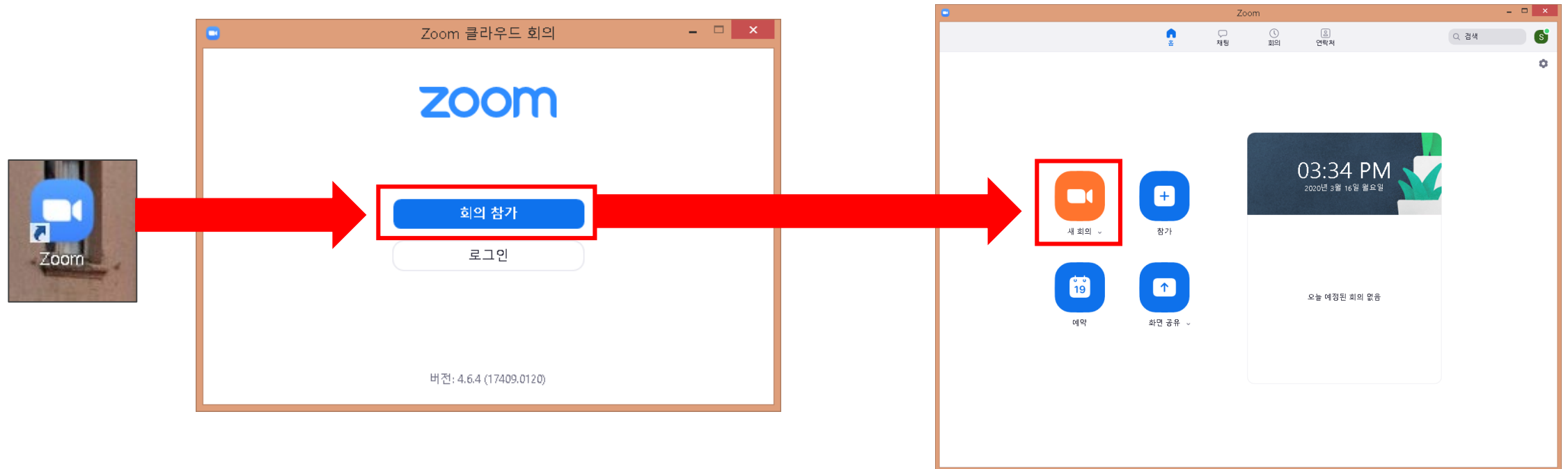
- 회의용 Zoom 클라이언트** (Zoom Client for Meetings): This section is highlighted with a red box. It includes a description: '첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.' (When you start your first Zoom meeting or join this meeting, the web browser client will automatically start downloading, and you can also download manually from here.) Below the description is a blue '다운로드' (Download) button and the version number '버전 4.6.7 (18176.0301)'.
- Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인** (Zoom Plugin for Microsoft Outlook): This section is located below the first one. It includes a description: 'Outlook용 Zoom 플러그인은 한번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를 Microsoft Outlook 도구 모음에 설치합니다.' (The Zoom plugin for Outlook installs a button in the Microsoft Outlook ribbon that you can click once to start or join a meeting.) Below the description is a blue '다운로드' (Download) button and the version number '버전 4.8.17303.0117'.

A large red arrow points from the '다운로드' button in the Zoom Client section to the word '다운로드' (Download) written in large red text to the right of the arrow.

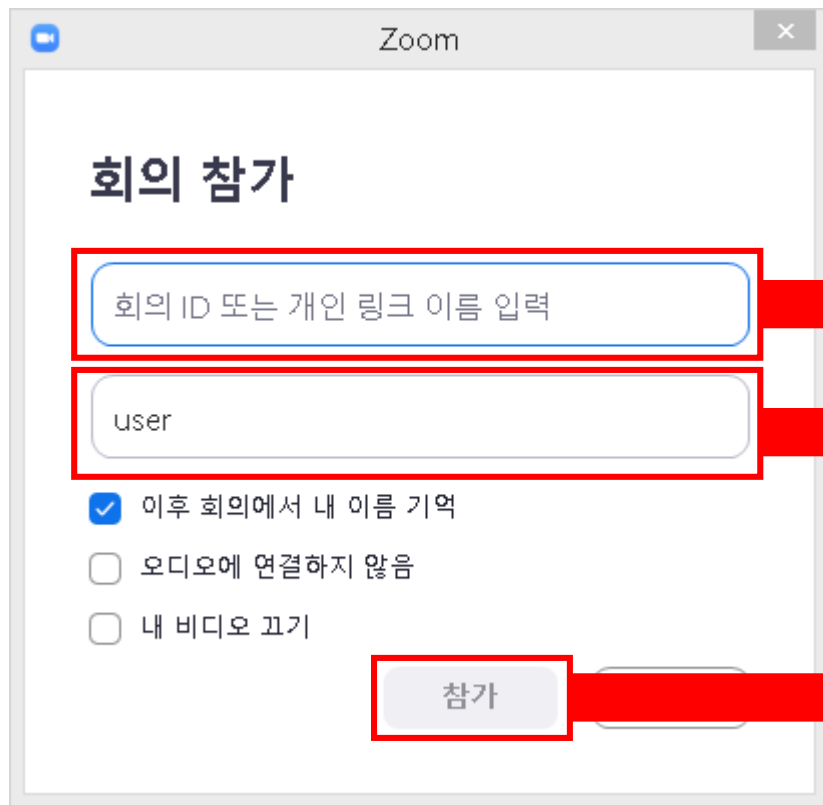
Zoom program 사용법 안내

- 사용방법(PC-소프트웨어 다운로드 시) -

2. 프로그램 실행 > [회의참가] > [새 회의] 클릭



3. 회의ID 및 성명 입력 후 [참가] 클릭

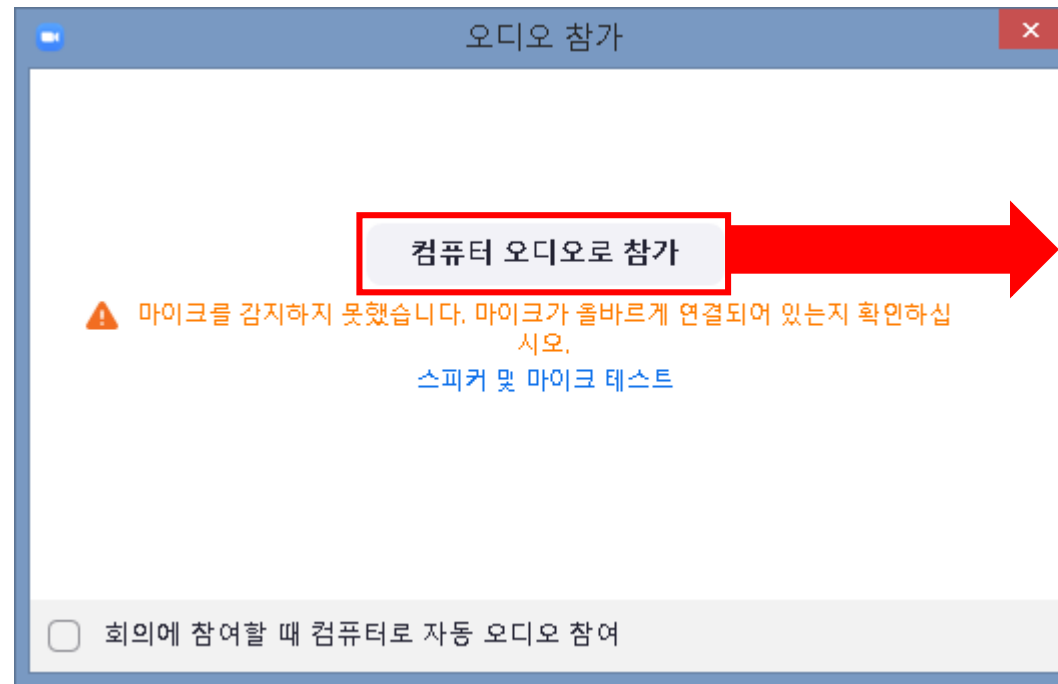


1. LMS 또는 문자를 통해 안내 받은
ZOOM 접속 ID(숫자 9자리)를 입력

2. 본인 이름 입력

3. [참가] 클릭

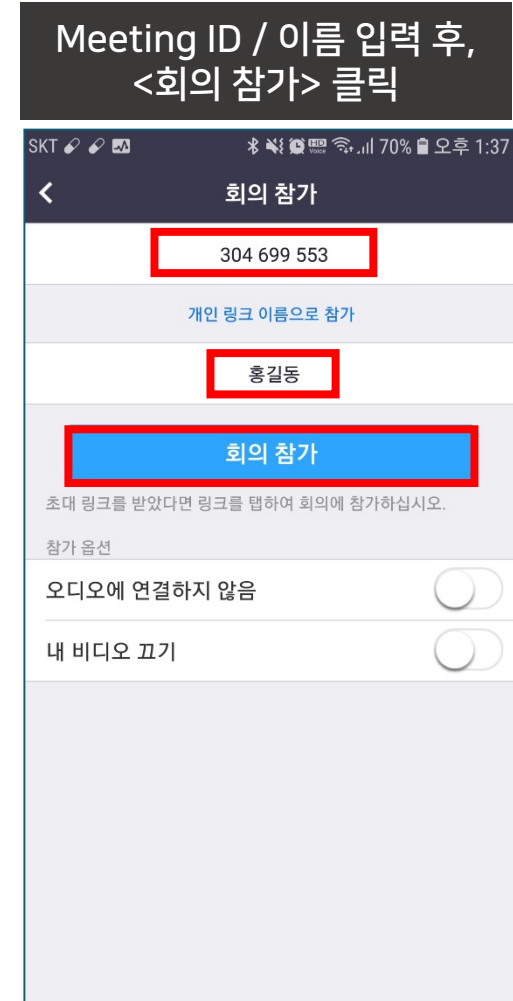
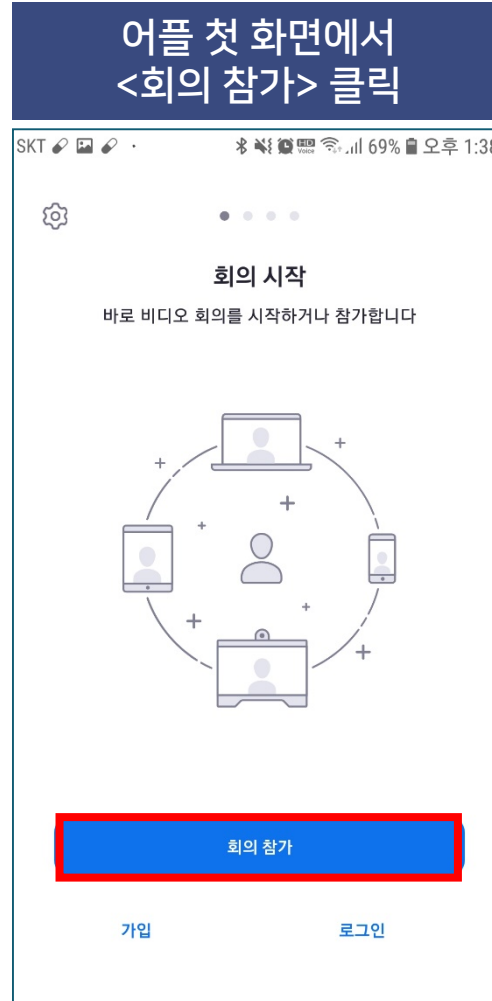
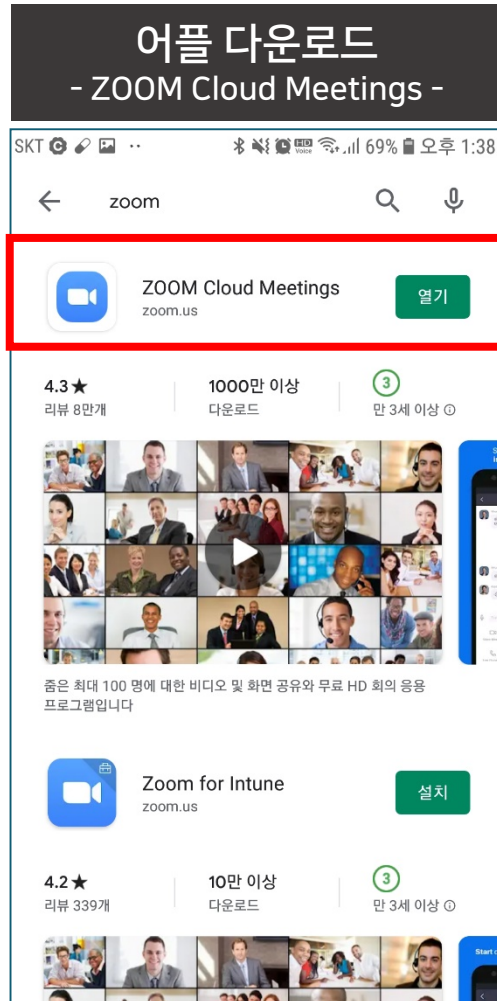
4. 오디오 참가 클릭



클릭 후 회의 참여

Zoom program 사용법 안내

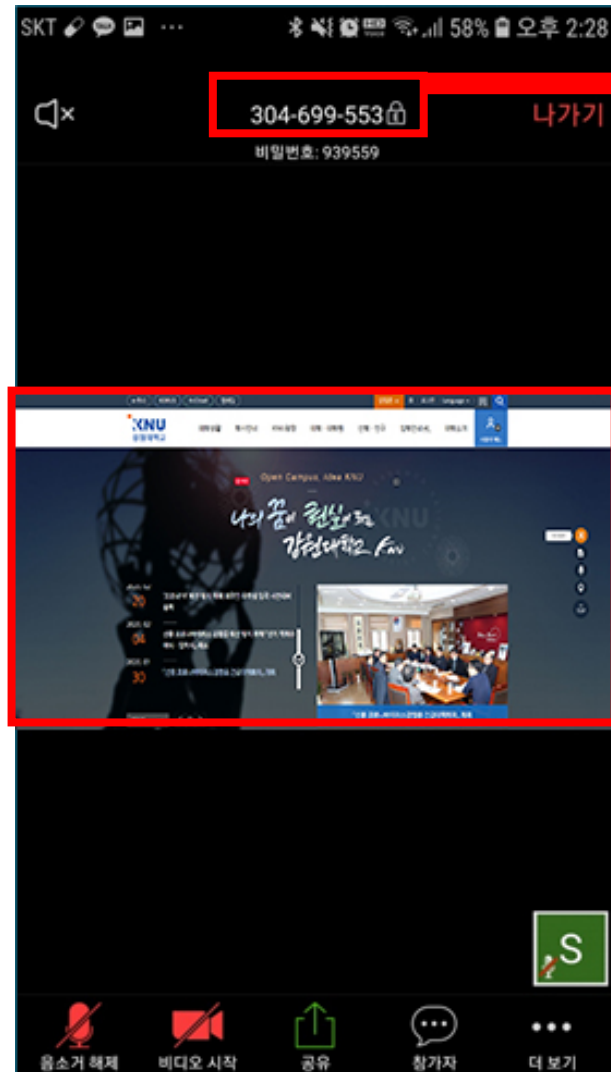
- 사용방법(모바일) -



ZOOM program 사용법 안내

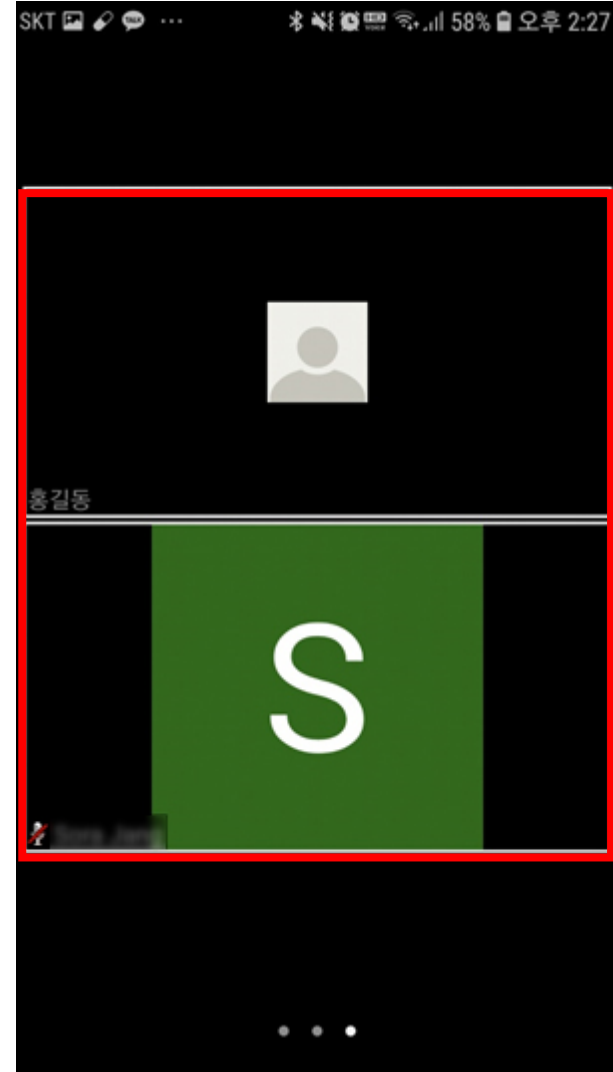
- 사용방법(모바일) -

4. ZOOM 접속화면(모바일)



Meeting ID

수업진행화면
(공유 설정된 화면)
- 회전 시 전체화면

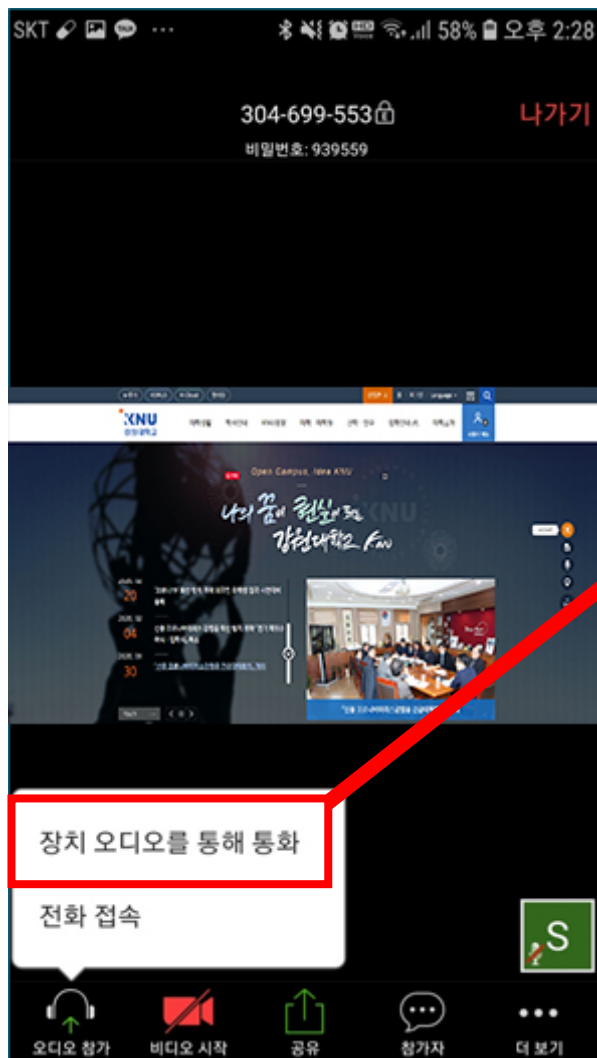


참석자 목록
(첫 화면에서 옆으로 넘김)

ZOOM program 사용법 안내

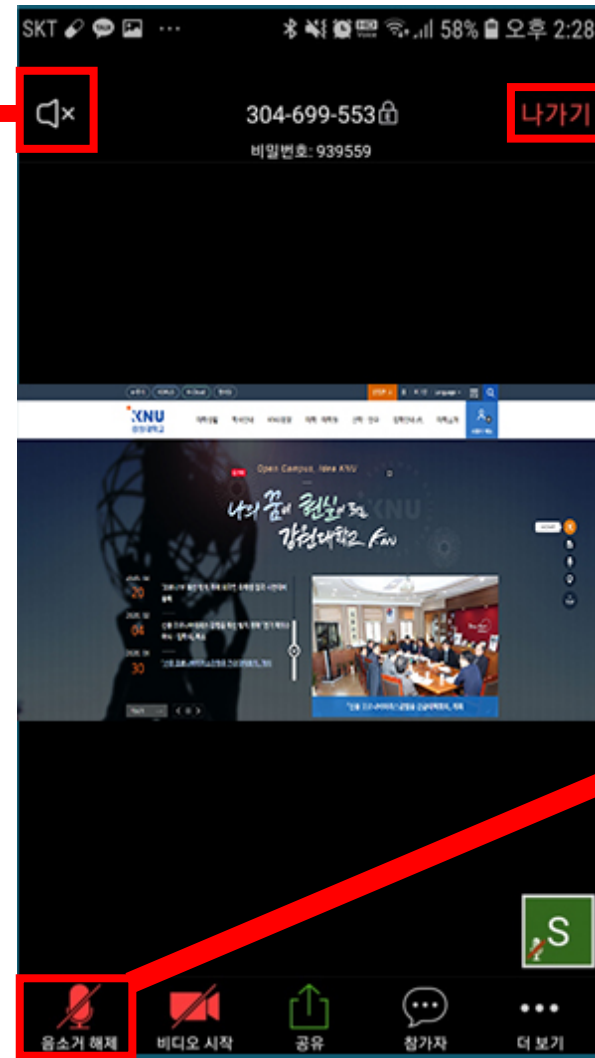
- 사용방법(모바일) -

5. 세부기능 및 설정



오디오참가
→ 장치 오디오를 통해 통화
클릭

강의 소리
ON/OFF



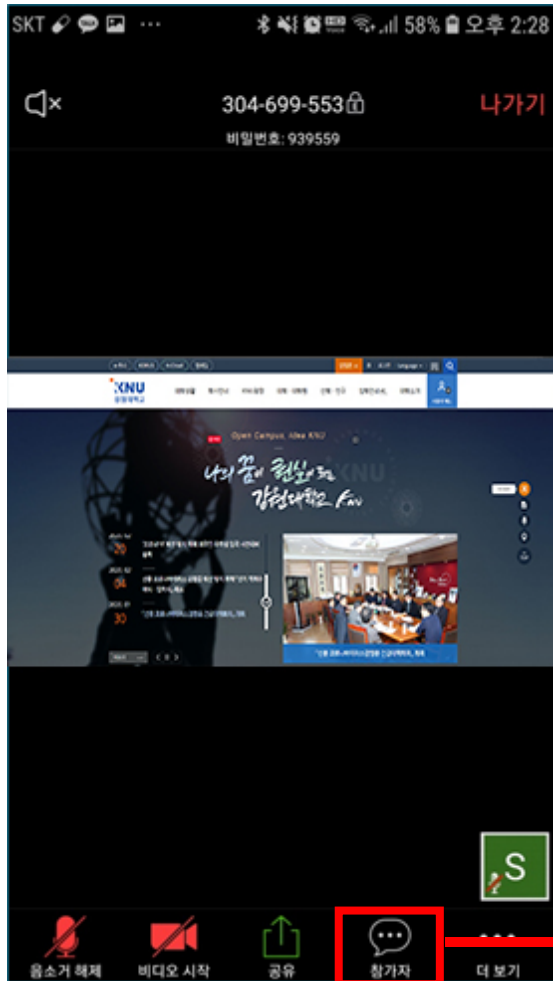
ZOOM 종료
<나가기>를 안누르면,
백그라운드에서 ZOOM은
계속 실행되는 상태가 됨
- 이때, 참여자 화면은 멈춤 상태

참가자 오디오 음소거
- 터치를 통해 음소거 유무 변경
- 원활한 수업 진행 위해 각 참가자들은 발표/응답시를 제외하곤 음소거 설정을 해주기를 권장
- 관리자(호스트)가 제어 가능

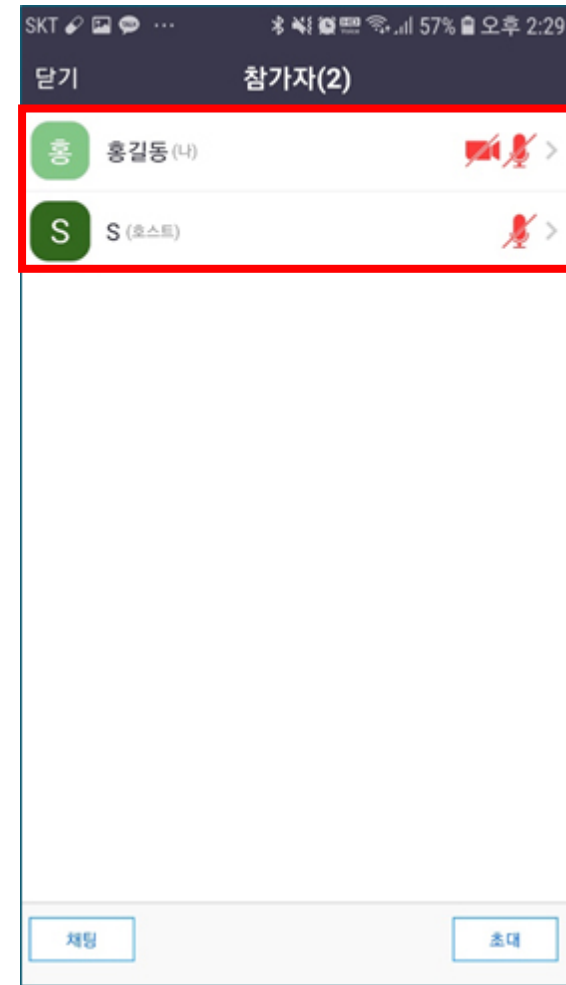
ZOOM program 사용법 안내

- 사용방법(모바일) -

6. 채팅창 활성화



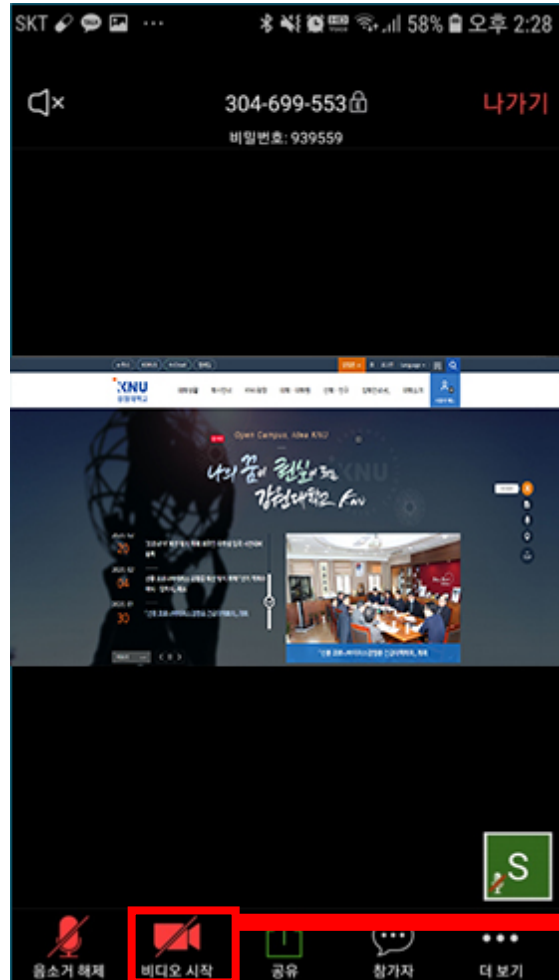
클릭 시 우측 화면처럼 이동
- 참여자 터치 시 채팅 활성화



ZOOM program 사용법 안내

- 사용방법(모바일) -

7. 화면꺼짐



클릭 시 자신의 화면이
오른쪽 이미지처럼 표시

