

BODA

iOS매뉴얼

01 4 설치
5 접속

02 7 메인 화면

03 10 기본 툴바

04 13 회의실 설정

05 16 영상
17 문서
18 미디어
19 웹
20 화면&보조

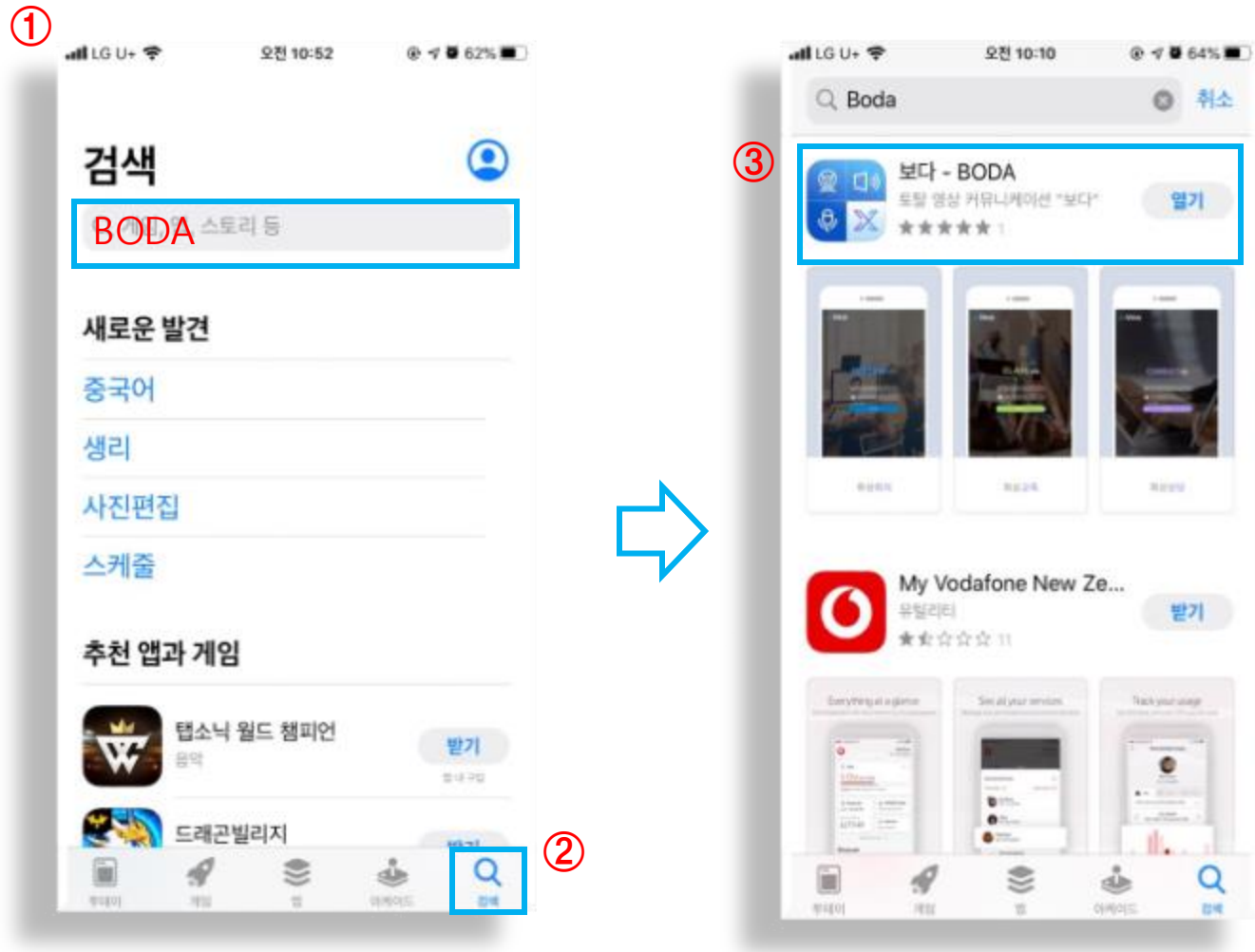


01.

BODA 설치 및 접속

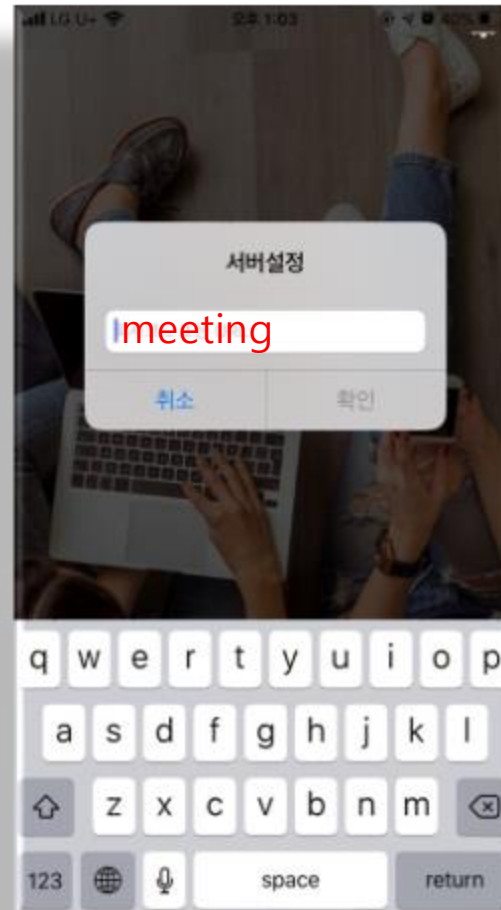
설치

1. APP STORE 앱 접속
2. 검색 클릭 > BODA 검색
3. BODA 앱 설치



접속

1. 우측 상단의 톱니바퀴 클릭
2. 서버 설정 입력 후 확인
- 고객사의 도메인 입력
ex)ezview.kr/**meeting**
3. 부여 받은 ID 및 비밀번호 입력
하여 로그인



02.

메인화면

메인화면



회의목록

현재 진행중인 회의실을 확인할 수 있으며 회의실을 터치하여 입장할 수 있습니다.



지난회의

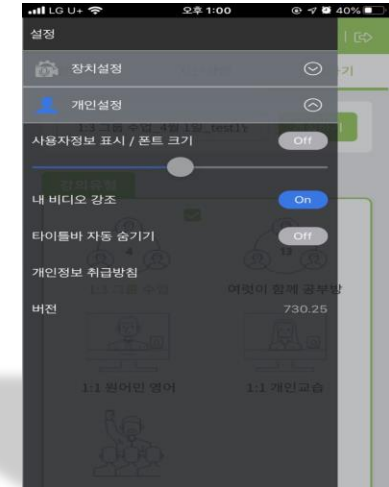
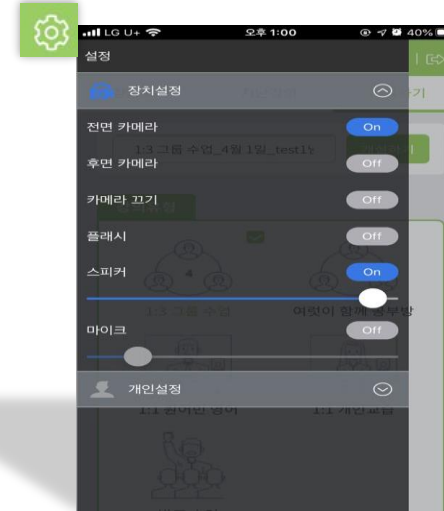
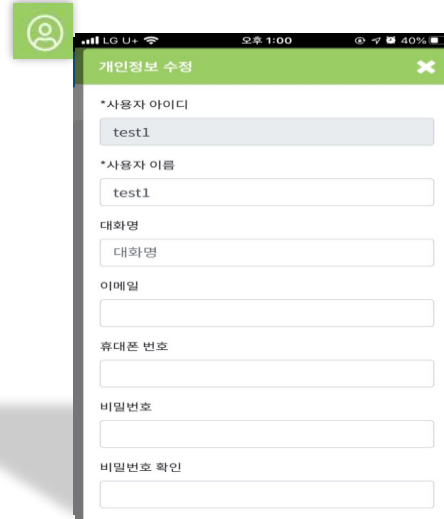
이미 종료된 회의실 정보를 확인할 수 있습니다.



개설하기

회의유형을 선택 후 제목을 입력하여 개설합니다.

메인화면



개인정보 수정

개인정보 수정을 통해 사용자의 계정 정보를 수정할 수 있습니다.

설정

- 장치설정: 회의실 입장 전 카메라 및 오디오 장치의 설정을 할 수 있습니다.
- 개인설정: 회의실 입장 전 회의실에 표시되는 사용자의 정보를 설정할 수 있습니다.

나가기

프로그램을 종료 시킬 수 있습니다.

입장코드

입장코드 지정하여 개설 시 타 참석자들은 참석할 때 지정된 입장코드(비밀번호)를 기재해야 입장 가능합니다.

03.

기본 틀

기본 툴

1. 회의실 제목 & 회의 진행 시간

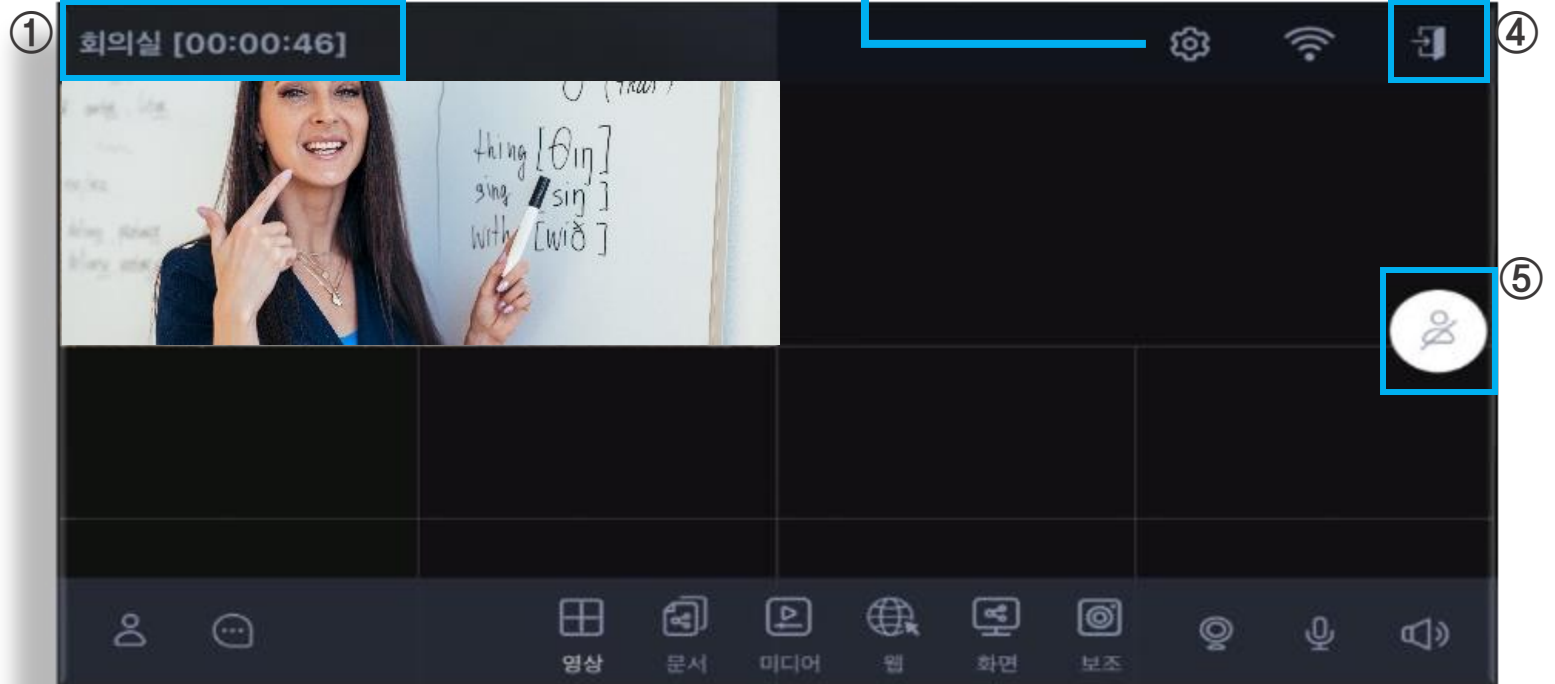
2. 설정 ※P.12참조

3. 통화 정보

4. 나가기

5. 개인버튼

설정> 개인버튼설정> 회의실 화면 우측
에 아이콘 가능 추가

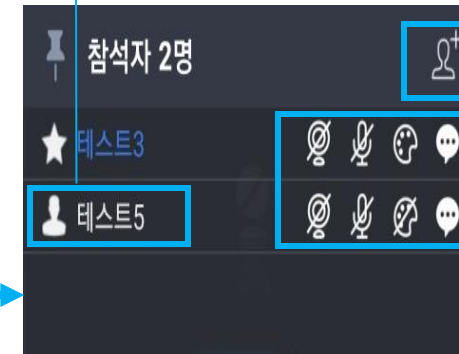


기본 툴바

- 참석자 목록
- 채팅창
- 화상회의모드 (영상공유)
- 화상회의모드 (문서공유)
- 화상회의모드 (미디어공유)
- 화상회의모드 (웹공유)
- 화상회의모드 (화면공유)
- 카메라ON/OFF
- 마이크 ON/OFF
- 스피커 ON/OFF

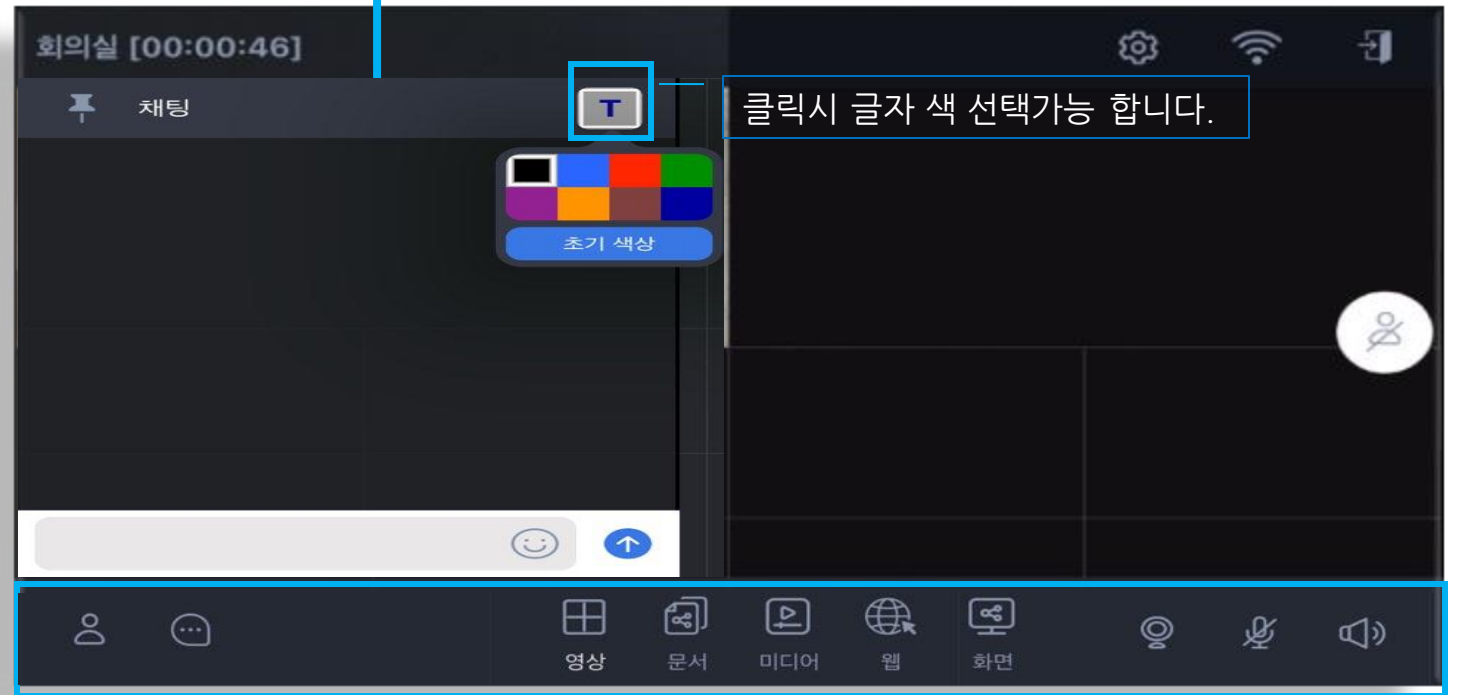
테스트5	
VIP 역할	비디오 정지 <input type="checkbox"/>
진행자 역할	마이크 음소거 <input type="checkbox"/>
부진행자 역할	비디오 제거 <input type="checkbox"/>
메시지	강제 퇴실 <input type="checkbox"/>

참석자를 클릭하여 역할 부여, 메시지, 장치ON/OFF, 강제 퇴실 시킬 수 있습니다.



초대: 초대 링크 복사 됩니다.
복사된 링크를 문자, 메신저 등 붙여넣기 하여 참석자를 초대 할 수 있습니다.

권한 부여&회수
: 참석자의 카메라, 마이크, 판서, 채팅 권한을 부여 & 회수할 수 있습니다.



클릭시 글자 색 선택가능 합니다.

04.

회의실 설정

회의실 설정

1. 장치설정 :

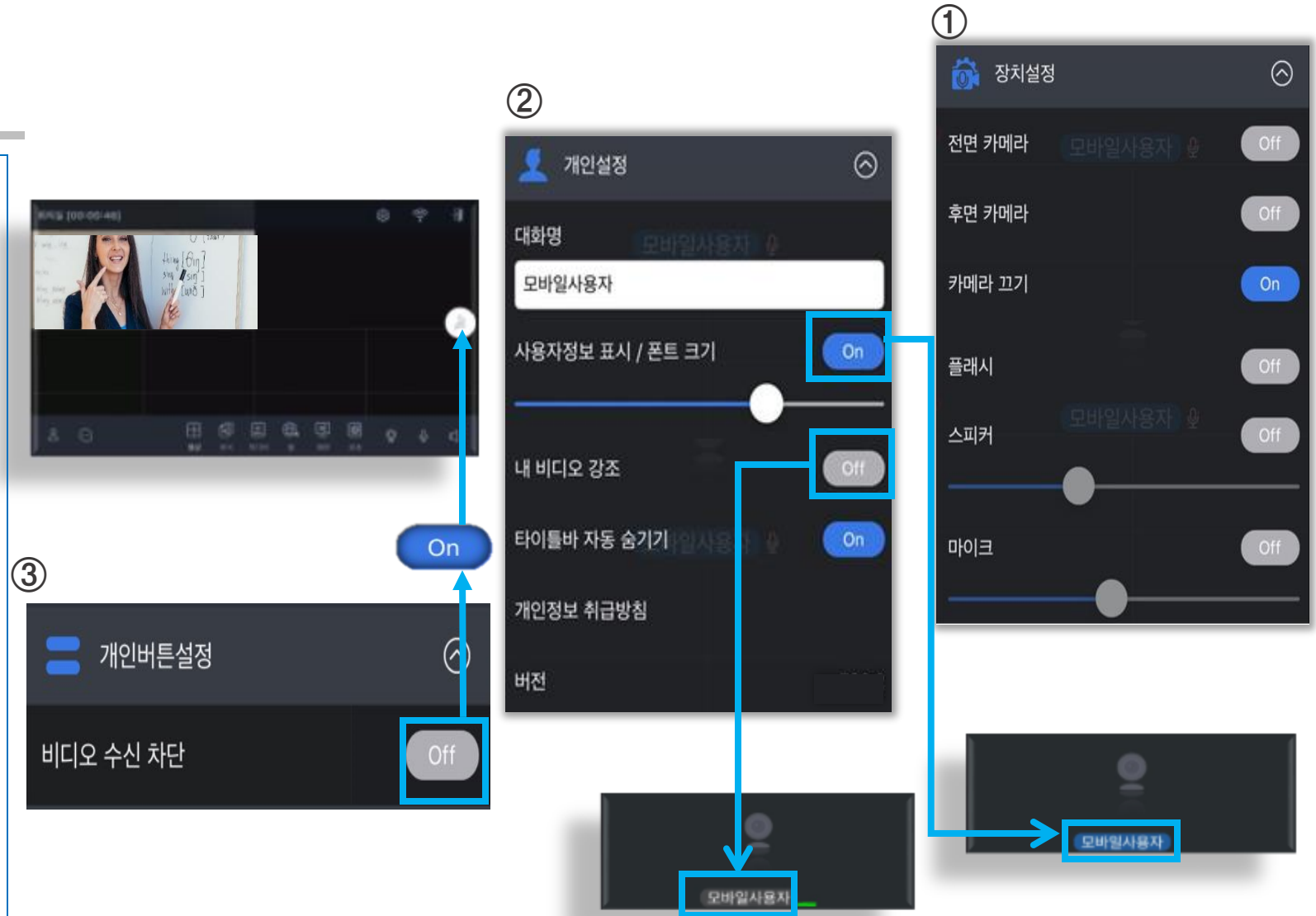
- 전후면카메라ON/OFF
- 카메라ON/OFF
- 플레시ON/OFF
- 스피커ON/OFF -스피커 음량조절
- 마이크ON/OFF -마이크 음량조절

2. 개인설정 :

- 대화명 설정 및 수정
- 사용자정보표시 ON/OFF
- 사용자정보 폰트 크기 조절
- 내 비디오 강조 ON/OFF
- 타이틀바 숨기기ON/OFF
- 개인정보취급방침 및 버전 확인가능

3. 개인버튼설정 :

- 비디오 수신 차단
(타 참석자의 비디오를 차단할 수 있습니다)



회의실 설정

4. 회의실 설정 :

- 회의실 명 수정
- 회의실 비밀번호 설정 및 수정
- 채팅방 공지 표시
- 입장시 마이크 상태
(입장 시 끄기 or 켜기 선택)
- 발표자 기능
(발표자 자리 지정하여 해당 자리로 이동 시
마이크 권한이 부여되는 기능.)

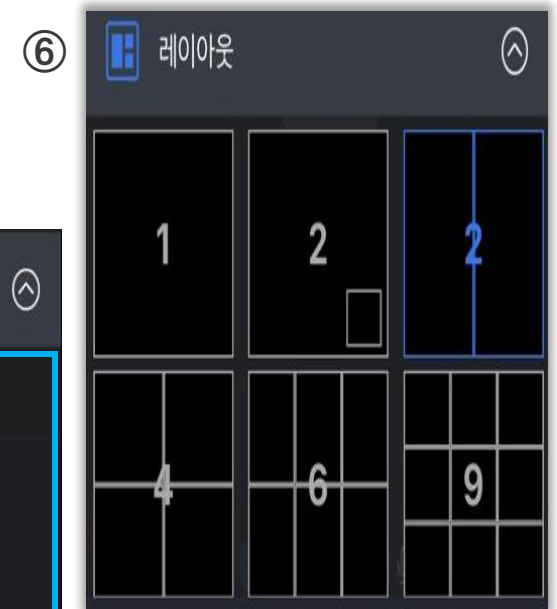
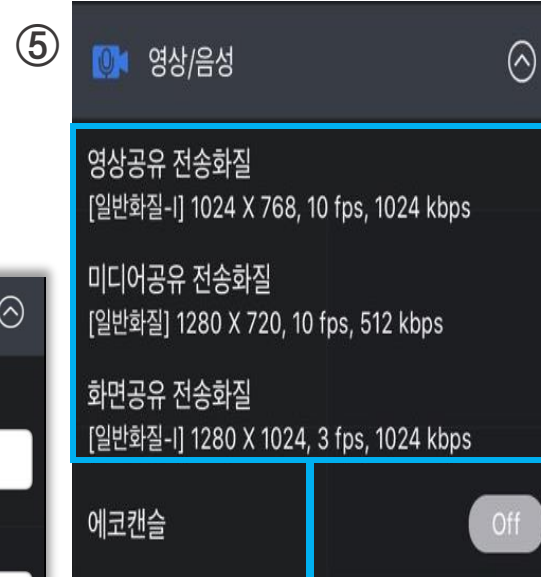
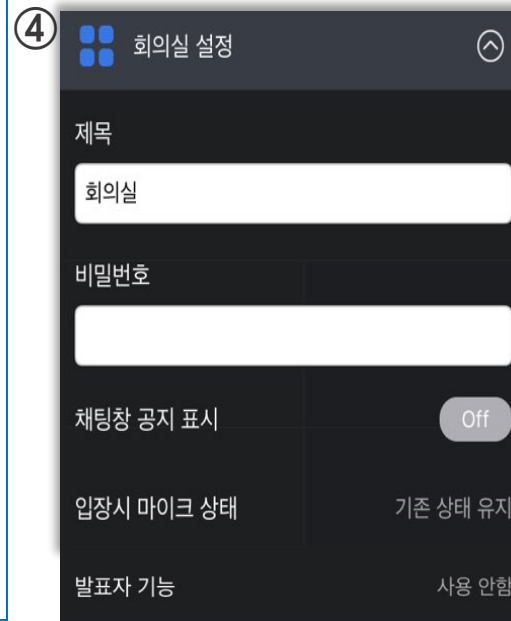
5. 영상/음성 :

- 영상&미디어&화면 전송화질 선택
- 에코캔슬ON/OFF (하울링방지기능)

6. 레이아웃 :

- 화상영역 레이아웃 변경

※회의실 설정, 영상/음성, 레이아웃 설정
은 진행자만 설정 할 수 있습니다.



05.

공유모드



영상공유

1. 진행자는 비디오 화면을 드래그 하여 본인 또는 참여자의 자리를 옮길 수 있습니다.
2. 진행자는 본인의 화면 영역을 길게 누르면 카메라 ON/OFF, 지정 자리 설정이 가능합니다.
3. 진행자는 참여자의 화면 영역을 길게 누르면 역할 부여, 메시지보내기, 장치ON/OFF, 강제 퇴실 시킬 수 있습니다.
4. 참석자는 타참석자의 화면 영역을 길게 누르면 해당 참석자에게 메시지를 보낼 수 있습니다.

진행자

참여자

참여자

진행자

지정자리 설정

비디오 정지 ON

다른참여자

메시지

참여자

VIP 역할

진행자 역할

부진행자 역할

지정자리 설정

메시지

비디오 정지 ON

마이크 음소거 ON

비디오 제거

강제 퇴실



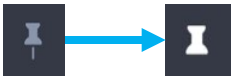
문서공유

1. 판서 도구



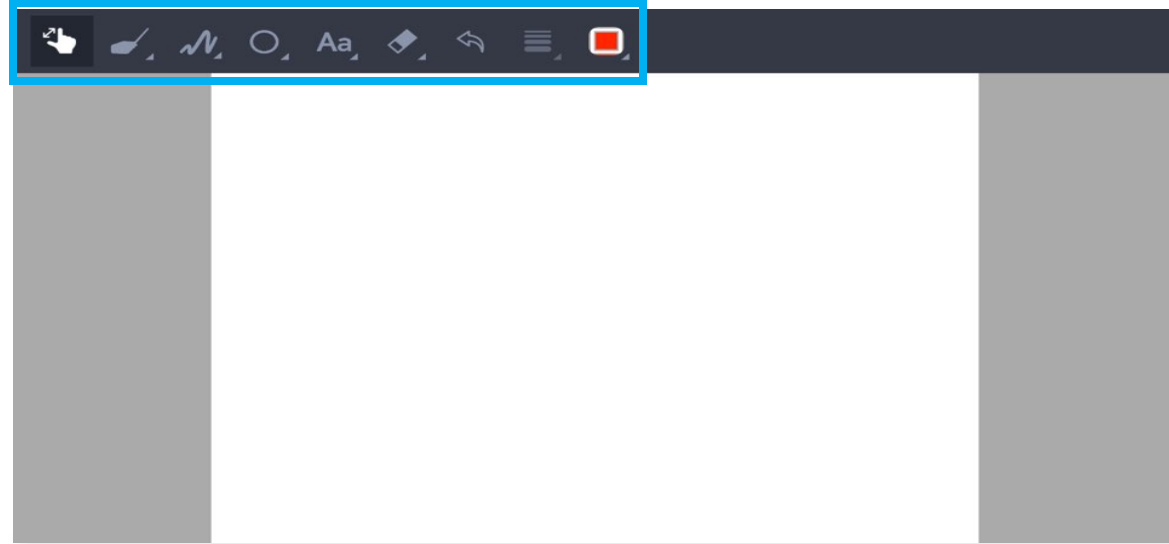
- 확대 / 축소
- 포인트 표시
- 펜 & 선 그리기
- 도형 삽입
- 문자 입력
- 지우개 기능
- 실행 취소
- 선 굵기
- 색상 선택

3. 압정 아이콘

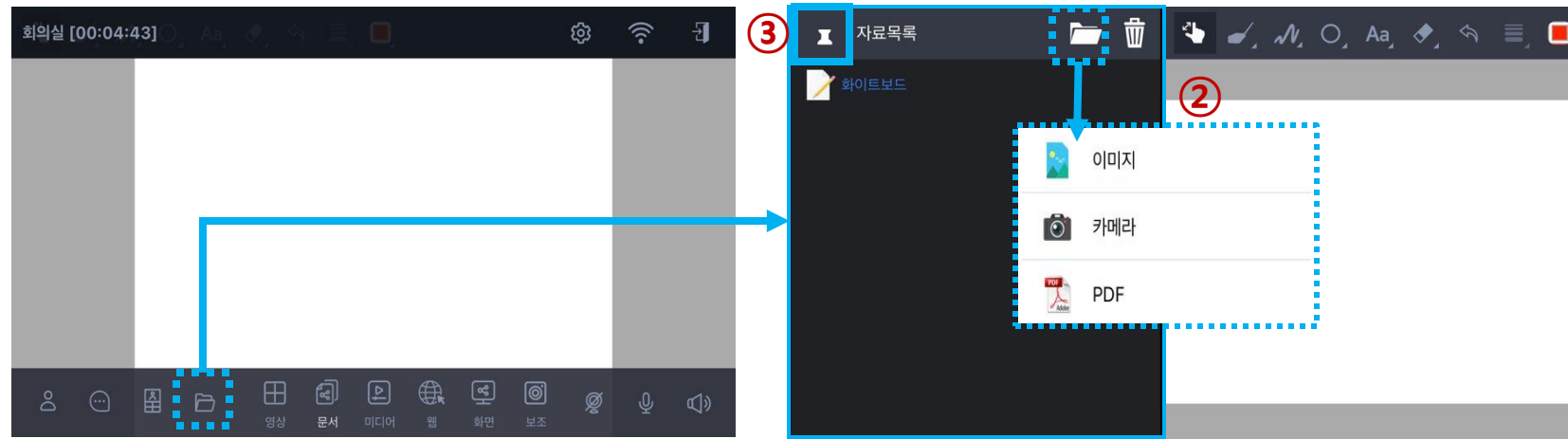


아이콘 클릭 : 참석자목록, 채팅창, 비디오화면, 자료 목록을 고정시킬 수 있습니다. (해당 창 상단에 위치)

①



2. 문서 업로드



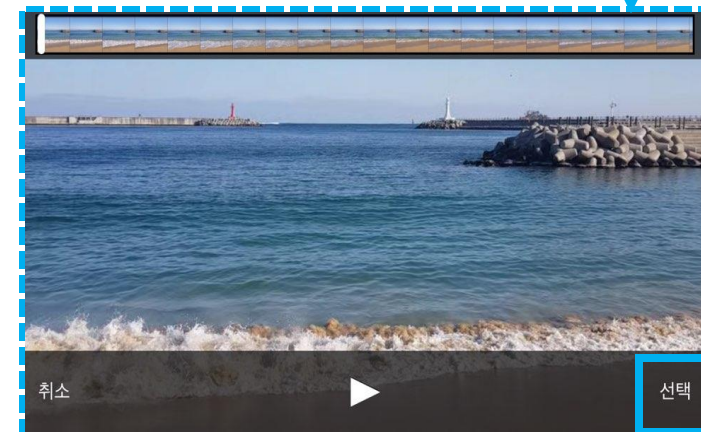
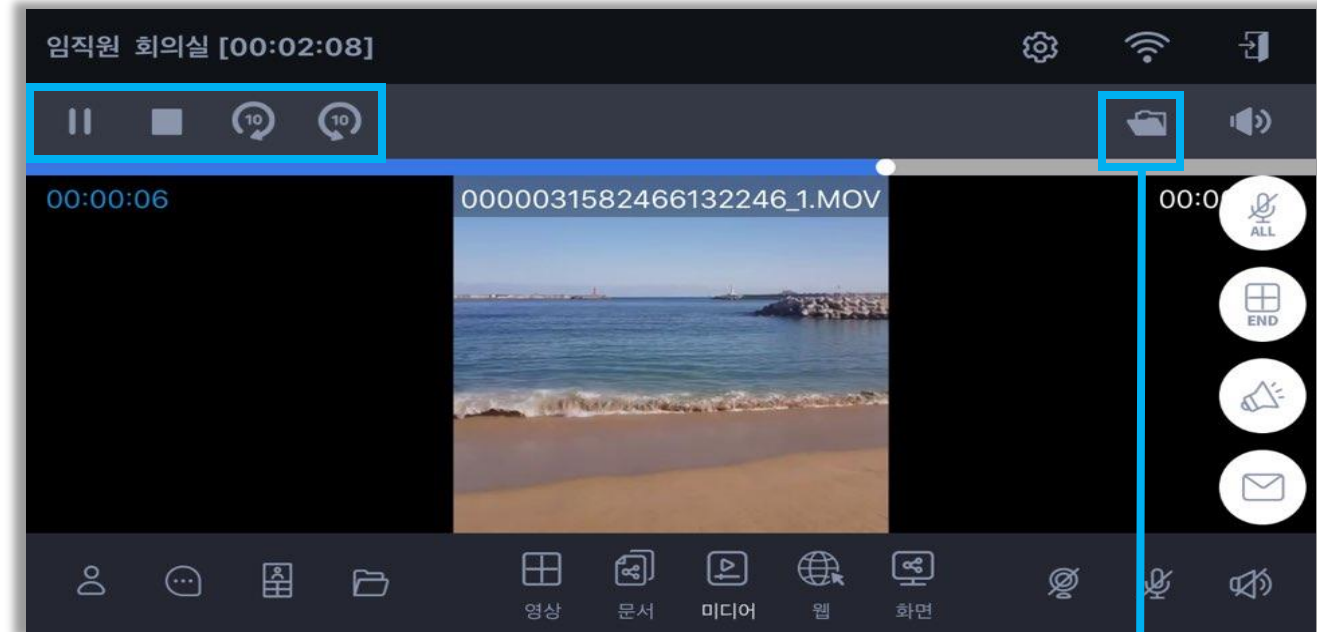


미디어 공유

1. 판서 도구



- 재생/일시정지
- 중지
- 10초 앞으로
- 10초 뒤로



2. 동영상 업로드 : 원하는 동영상 선택하여 올릴 수 있습니다.



웹공유

1. 웹 도구



- 뒤로 가기
- 앞으로 가기
- 새로고침
- 주소창
- 이동
- 화면 확대/ 축소



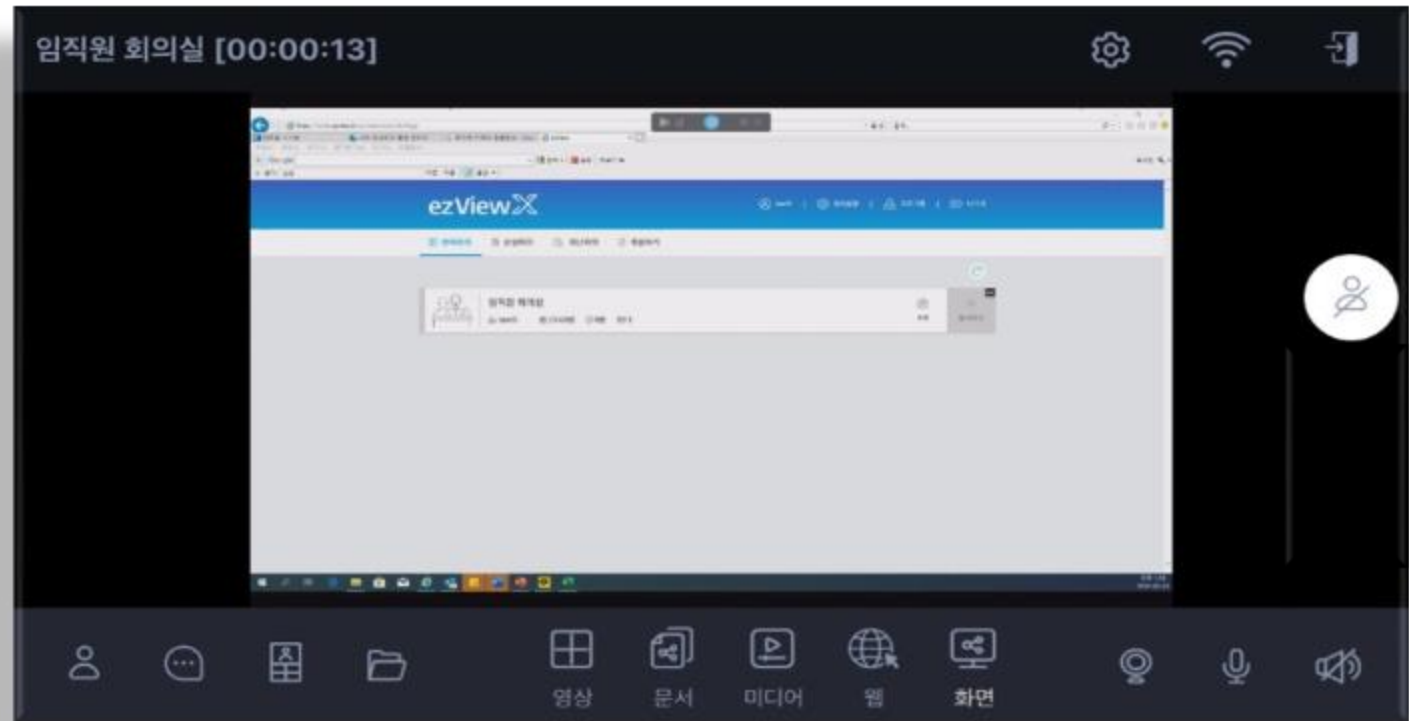


화면공유 & 보조공유

※ 해당 공유모드는 모바일에서는 지원되지 않습니다.

단, 진행자가 pc에서 화면 공유 및 보조공유 진행 시 공유 받으실 수 있습니다.

PC화면을 공유받는 모습



고객센터

고객센터
운영시간

평일 | 09:00 ~ 21:00
공휴일 제외

Tel.
E-mail.

1577 - 6554
help@saeha.com

Kakao 

saeha

☑ 고객님의 기업(공공기관) 내에서 방화벽을 사용할 경우, 화상회의 서비스가 접속되지 않을 수 있습니다.

아래 IP와 포트(port)정보를 오픈 해주셔야 합니다.

(확인이 어려울 경우, 시스템관리자 또는 네트워크 관리자에게 연락하여 확인 하시기 바랍니다.)

☑ 화상서버 IP : 121.170.164.119~123

☑ 화상서버 포트(port) : 80, 443, 6001 ~ 6004번